



Handwritten signatures and initials in blue ink.

20 25



PLANO
DE
AÇÃO
E

ORÇAMENTO





ASSEMBLEIA-GERAL ORDINÁRIA CONVOCATÓRIA

Dr. Laureano Afonso Gonçalves, Presidente da Mesa da Assembleia Geral, em cumprimento do estabelecido no n.º 1, do art.º 25.º, do Compromisso da Irmandade da Santa Casa da Misericórdia de Boticas, convoca os Digníssimos Irmãos a reunir em Assembleia Geral Ordinária, no próximo dia **28 de novembro de 2024**, às **17h30m** e para, não havendo quórum, começar **impreterivelmente às 18h00m**, no Ginásio do CADAT, com a seguinte ordem de trabalhos:

- 1.º Apreciar, discutir e votar o Plano de Ação e Orçamento / 2025;
- 2.º Outros assuntos de interesse.

Os documentos de suporte à Ordem de Trabalhos serão distribuídos antes do início da reunião. Os Irmãos que os pretendam consultar, podem fazê-lo nos 2 dias úteis anteriores à reunião, bastando para isso contactar a Coordenadora Geral, Dra. Sandrina Pires.

Santa Casa da Misericórdia de Boticas, 13 de novembro de 2024

O Presidente da Assembleia Geral



(Dr. Laureano Afonso Gonçalves)



[Handwritten signatures in blue ink]

O **Plano de Ação e Orçamento** é um documento anual que a Santa Casa da Misericórdia de Boticas, à semelhança de outras Instituições, fornece à Irmandade e a outros interessados, onde apresenta os objetivos e as principais atividades programadas anualmente pela Instituição, bem como os recursos que se prevê afetar para a sua realização.

1. CORPOS GERENTES	5
2. MENSAGEM DO PROVIDOR	6
PLANO DE AÇÃO	7
3. INFÂNCIA.....	8
4. DEFICIÊNCIA	10
5. IDOSOS	13
6. SAÚDE	17
7. SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E FINANCEIROS	19
8. NOVOS INVESTIMENTOS	22
ORÇAMENTO 2025	25
CONTA DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL – MEMÓRIA JUSTIFICATIVA	26
GASTOS	27
RENDIMENTOS	30
ORÇAMENTO DE INVESTIMENTOS ANO 2025	34
APROVAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO E ORÇAMENTO	35



Os Corpos Gerentes da Irmandade da Santa Casa da Misericórdia de Boticas são a Assembleia Geral, a Mesa Administrativa e o Conselho Fiscal, que são eleitos por períodos de quatro anos civis.

Para o Quadriénio 2021/2024 os Corpos Gerentes são compostos pelos seguintes elementos:

ASSEMBLEIA GERAL

Presidente

Laureano Gonçalves

Vice-Presidente

António Ferreira

Secretária

Maria Hermínia Rua

MESA ADMINISTRATIVA

Provedor

Fernando Campos

Vice-Provedora

Maria Cândida Eiras

Tesoureira

Maria de Fátima Casas

Secretário

Alexandrino Esteves

Vogal

José Curião Alves Teixeira

CONSELHO FISCAL

Presidente

António dos Penedos

Vice-Presidente

Acácio Queiroga Fernandes

Secretária

Alda de Matos Alves

Caras Irmãs e Caros Irmãos desta Santa Casa,

Em nome da Mesa Administrativa, cumpre-me uma vez mais, apresentar o Plano de Ação e Orçamento para o ano de 2025. Sendo este, um documento previsional que corporiza um conjunto de opções, que foram sucessivamente sufragadas no âmbito da Santa Casa da Misericórdia de Boticas e se apresentam de continuidade sobre um trabalho que se desenvolve de forma quotidiana.

As incertezas da política internacional, conjugadas com as dúvidas da política interna, não permitem um Plano de Ação e Orçamento muito expansivo na sua finalidade de objetivo. Contudo, será sempre, com os olhos postos no futuro e na sustentabilidade da nossa Instituição que vamos enfrentar o próximo ano na certeza de que este documento, possui a flexibilidade exigida a uma Instituição como a nossa.

A Santa Casa da Misericórdia de Boticas tem, ao longo dos seus 20 anos, sabido enfrentar todos os momentos com a capacidade inerente à realização da inovação social.

Este espírito de resiliência, tem permitido encontrar as fórmulas mais apropriadas para, em cada momento, responder com sucesso aos desafios colocados, sempre apoiados pela Irmandade, Diocese de Vila Real, o Município de Boticas, e ainda a União das Misericórdias Portuguesas.

Sabemos que temos um papel a desenvolver no nosso Concelho, que assenta na reputação e prestígio da nossa ação.

Termino, deixando uma palavra de verdadeiro reconhecimento e gratidão a todos os colaboradores desta Santa Casa: Conto sempre convosco!

Que Nossa Senhora da Misericórdia, a Senhora do Manto Grande nos proteja.

O Provedor

Fernando Campos



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Misericórdia de Botucas

Na área da Infância, no ano letivo 2024/2025, e tal como em anos anteriores, a nossa Instituição tem em funcionamento três respostas sociais:

➤ **Creche:**

Acolhe quarenta e seis crianças com idades compreendidas entre os quatro meses e os trinta e seis meses de idade, sendo composta por três salas de atividades distintas todas elas com a capacidade máxima atingida.

As linhas de ação pedagógica baseiam-se nas "Orientações Pedagógicas da Creche", que são um documento de referências para as educadoras e é baseado num conjunto de fundamentos e princípios da pedagogia no diálogo com as equipas educativas, as famílias e com diferentes agentes cuja ação integrada proporciona uma educação e cuidado de qualidade para as crianças.

➤ **Educação Pré-Escolar:**

Destina-se a crianças com idades compreendidas entre os três e os seis anos de idade, tendo uma frequência atual de trinta crianças, organizada em duas componentes: a letiva e a não letiva.

Toda a intencionalidade educativa baseia-se nos interesses, necessidades e potencialidades das crianças, e prioriza-se uma perspetiva holística, que caracteriza a aprendizagem das crianças, estando subjacente o brincar.

Consequentemente abordam-se as diferentes áreas de conteúdos da Orientações Curriculares.

Quando necessário são acionados os mecanismos internos, no que diz respeito às medidas de suporte à aprendizagem e à Inclusão.

➤ **Centro de Atividades e Tempos Livres (CATL):**

Presta apoio à segunda infância nomeadamente a crianças com idades compreendidas entre os seis e os doze anos de idade, onde se explora as seguintes atividades:

- Férias da Páscoa
- Férias de Verão
- Férias de Natal

Serão dinamizadas atividades lúdicas e socioeducativas, através das quais os alunos tenham a possibilidade de criar, manifestar e desenvolver as suas potencialidades visando deste modo, promover a socialização dos alunos, através da participação na vida em grupo.

As intervenções e atividades planeadas para o presente ano letivo estão alinhadas com o Projeto Educativo sob o título "Descobrir pela Arte".

Em todas as respostas sociais será adquirido material pedagógico e didático adequado a cada faixa etária e de acordo com as necessidades / interesses do grupo.

Durante o ano 2025 vão ser comemorados no âmbito do Plano Anual de Atividades, as seguintes atividades:

MÊS	EXPERIÊNCIAS DE APRENDIZAGEM
JANEIRO	- Inverno - Cantar dos Reis pela Comunidade
FEVEREIRO	- Carnaval em Festa
MARÇO	- Dia do Pai - Primavera
ABRIL	- Páscoa em Festa
MAIO	- Dia da Mãe
JUNHO	- Dia da Criança
JULHO	- Verão - Brincar sem Teto - Comemoração do Dia dos Avós
AGOSTO	- Finalistas em Festa
SETEMBRO	- Adaptação / Acolhimento
OUTUBRO	- Outono - Visita à Feira dos Santos em Chaves - Halloween em Festa
NOVEMBRO	- São Martinho - Dia Nacional do Pijama
DEZEMBRO	- Natal em Festa

Handwritten notes and signatures in blue ink:
 4
 H
 H
 Ad
 B
 H

O Centro de Apoio a Deficientes do Alto Tâmega (CADAT), visa promover a inclusão social e o desenvolvimento de capacidades dos seus utentes de forma a reduzir as barreiras para a sua plena participação na sociedade.

Do CADAT fazem parte 3 respostas distintas: O **Lar Residencial** - destina-se a pessoas com deficiência mental e/ou motora de ambos os sexos, com idade igual ou superior a 16 anos, cujas capacidades não permitem, temporária ou permanentemente, ter acesso aos cuidados essenciais para a sua segurança e bem-estar. Prevê-se a frequência dos 30 utentes estabelecidos pelo acordo com a Segurança Social, para esta resposta.

O Lar Residencial presta vários serviços: alojamento; alimentação; higiene e tratamento de roupas; apoio nas atividades da vida diária; apoio nas atividades de animação sociocultural e apoio na saúde e reabilitação.

O **Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão (CACI)** – destina-se a pessoas com deficiência mental e/ou motora de ambos os sexos, com idade igual ou superior a 18 anos, cujas capacidades não permitem, temporária ou permanentemente, o exercício em segurança e bem-estar de uma atividade produtiva. Frequentam o CACI, 42 utentes estabelecidos pelo acordo com a Segurança Social para esta resposta, dos quais 30 frequentam também o Lar residencial, 1 frequenta a RAI e 11 são externos. Presta serviços ao nível do desenvolvimento pessoal e social; atividades ocupacionais, socioculturais, recreativas e desportivas; treino de autonomia; apoio físico, psíquico e social; apoio na saúde; alimentação e cuidados de higiene.

A **Residência de Autonomização e Inclusão S. Cristóvão (RAI)** – destina-se a pessoas com deficiência, de idade igual ou superior a 18 anos, que mediante apoio no seu projeto de autonomização e inclusão, possam transitar, sempre que possível, para soluções alternativas de vida na comunidade. Frequentam esta resposta 5 utentes, estabelecidos pelo acordo de cooperação com a Segurança Social.

Em termos de equipamento, foram concluídas as obras de remodelação do Lar Residencial. É necessária a substituição de algum mobiliário, nos quartos: camas, mesas de cabeceira; e no refeitório: mesas, cadeiras, louceiro e aparador.

É também necessário a aquisição de barras paralelas e uma passadeira elétrica para a Fisioterapia.

As atividades propostas para as três respostas do CADAT, foram definidas pela equipa técnica, em sintonia com a Direção da Instituição, tendo em conta o Plano Individual, após a avaliação das competências, motivações e interesses de cada cliente, por forma a contribuir para uma diminuição na perda de funções e um aumento na sua qualidade de vida, sendo fundamental garantir a sua inclusão e igualdade de oportunidades.

As atividades são desenvolvidas no espaço próprio do CADAT ou em estruturas da comunidade, sendo as principais, no âmbito das atividades ocupacionais do CACI.

Os utentes estão distribuídos por 3 Oficinas de Atividades, sendo que existe intercâmbio de utentes entre as oficinas, sempre que as atividades vão de encontro aos seus interesses. Nas oficinas são desenvolvidas atividades sócio recreativas, lúdicas, de estimulação cognitiva, motoras, de expressão plástica.

Os utentes da Oficina Agrícola, para além das atividades agrícolas de rotina, participam também em conjunto com os restantes colegas, noutras atividades de desenvolvimento pessoal e interação social.

No terreno afeto à Oficina Agrícola, temos um canil com capacidade para dois animais, onde temos duas cadelas com o propósito de promover a troca de afetos, permitir estímulos sensoriais, promover responsabilização e regras de socialização. Os cuidados diários prestados aos animais, são efetuados pelos utentes da oficina agrícola, em conjunto com utentes das outras oficinas.

Durante o próximo ano, propomo-nos a desenvolver as seguintes atividades:

MÊS	ATIVIDADES
JANEIRO	<ul style="list-style-type: none"> - Dia de Reis com (possível) Encontro Geracional com crianças do Jardim de Infância - Atividades de Animação Cognitiva/ Motora/ Expressão Plástica
FEVEREIRO	<ul style="list-style-type: none"> - Atividades de Animação Cognitiva/ Cinema - Semana dos Afetos
MARÇO	<ul style="list-style-type: none"> - Carnaval - Dia Internacional da Mulher - Dia do Pai - Primavera - Atividades de Expressão Plástica/ Motora
ABRIL	<ul style="list-style-type: none"> - Atividades de Páscoa - Atividades de Culinária - Expressão Plástica
MAIO	<ul style="list-style-type: none"> - Dia da Mãe - Atividades de Animação Cognitiva/ Motora - Sessões de Cinema - Atividades de Expressão Plástica tema Verão
JUNHO	<ul style="list-style-type: none"> - Participação no Dia do Idoso promovido pela Autarquia - Comemoração dos Santos Populares - Lanche/ Convívio no Parque de Lazer
JULHO	<ul style="list-style-type: none"> - Chegada do Verão: Ida à Praia - Atividades ao Ar Livre - Participação Programas Culturais realizados pela Autarquia
AGOSTO	<ul style="list-style-type: none"> - Atividades ao Ar Livre - Participação Programas Culturais realizados pela Autarquia
SETEMBRO	<ul style="list-style-type: none"> - Atividades Expressão Plástica sob o tema Vindimas e Outono
OUTUBRO	<ul style="list-style-type: none"> - Atividades Expressão Plástica sob o tema Halloween -Visita à Feira dos Santos em Chaves
NOVEMBRO	<ul style="list-style-type: none"> - Magusto de S. Martinho: Lanche Convívio - Atividades de Animação Cognitiva/ Motora/ Expressão Plástica sob o tema Natal
DEZEMBRO	<ul style="list-style-type: none"> - Comemoração do Dia Internacional da Pessoa com Deficiência - Participação no Natal do Idoso promovido pela Autarquia - Festa de Natal da Instituição

Para além das atividades previstas, são celebrados os aniversários de cada utente e poderão realizar-se atividades não previstas, por iniciativa da Instituição e/ ou de acordo com as solicitações da comunidade.



A Santa Casa da Misericórdia de Boticas oferece três respostas sociais diferenciadas dedicadas à Terceira Idade: as **Estruturas Residenciais para Pessoas Idosas**, o **Centro de Dia** e o **Serviço de Apoio Domiciliário**.

Estas respostas sociais, que são complementares entre si, têm como objetivo adaptar os seus serviços às especificidades de cada situação/utente, garantindo assim cuidados de excelência.

Em todas as nossas **ERPI's** prestam-se cuidados individualizados e adequados às necessidades de cada utente, sendo que, ao longo do ano de 2025 a nossa missão é encontrar estratégias de superação e resiliência, e continuar a esforçar-nos para proporcionar aos utentes, colaboradores e famílias, um ambiente harmonioso, motivacional e seguro, indispensável para a obtenção de um bom desempenho profissional, organizacional e institucional.

A taxa de ocupação das camas disponíveis nas ERPI's, tem-se mantido constantemente nos 100 %, não tendo a Misericórdia conseguido dar resposta, por falta de camas, às solicitações da população.

O **Centro de Dia** funciona no equipamento ERPI N. Sra. da Livração e tem capacidade para 10 utentes. Esta resposta consiste na prestação de serviços com vista a contribuir para a manutenção das pessoas no seu meio habitual, visando a promoção da autonomia e a prevenção de situações de dependência e/ou isolamento. O utente que frequente o Centro de Dia, para além das principais refeições, beneficia ainda de acompanhamento de enfermagem, higiene pessoal, bem como a participação nas atividades de animação disponíveis.

O Plano de Ação para o próximo ano, está alicerçado na promoção do envelhecimento ativo, na qualidade de vida, na interação social, cultural e familiar dos utentes. A planificação anual das atividades socioculturais é pensada tendo em consideração as características individuais dos utentes, respeitando os diferentes níveis de autonomia e dependência de forma a diminuir o impacto na adaptação a um novo estilo de vida, onde a pessoa idosa se deve sentir feliz e segura, estreitando e mantendo laços afetivos com os familiares, com os colaboradores e com a própria comunidade.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'V', 'H', 'A', 'S', and 'A'.

Assim, propomo-nos a desenvolver as seguintes atividades de animação, sendo que diariamente os nossos utentes ouvem e rezam o terço e são celebrados os aniversários de cada utente.

MÊS	ATIVIDADES
JANEIRO	<ul style="list-style-type: none"> - Cantar as Janeiras com (possível) Encontro Geracional com crianças do Jardim de Infância - Visita à Feira Gastronómica do Porco - Atividades de Animação Cognitiva/ Motora/ Expressão Plástica/ Cinema
FEVEREIRO	<ul style="list-style-type: none"> - Atividades Animação Cognitiva/ Motora/ Expressão Plástica/ Culinária - Semana dos Afetos
MARÇO	<ul style="list-style-type: none"> - Carnaval - Dia Internacional da Mulher - Dia do Pai - Primavera - Atividades de Expressão Plástica
ABRIL	<ul style="list-style-type: none"> - Atividades de Páscoa - Partilha da Quaresma (Semana Santa) - Atividades de Culinária
MAIO	<ul style="list-style-type: none"> - Dia da Mãe - Assistir/ Participar no “Mês de Maria” – Capela Santo Aleixo - Atividades de Jardinagem - Atividades de Animação Cognitiva/ Motora
JUNHO	<ul style="list-style-type: none"> - Atividades Expressão Plástica sob o tema Verão - Comemoração dos Santos Populares - Participação no Dia do Idoso do Concelho de Boticas promovido pela Autarquia - Lanche/ Convívio no Parque de Lazer
JULHO	<ul style="list-style-type: none"> - Atividades ao Ar Livre - Comemoração do Dia Mundial dos Avós - Participação Programas Culturais realizados pela Autarquia
AGOSTO	<ul style="list-style-type: none"> - Atividades ao Ar Livre - Pintura - Participação Programas Culturais realizados pela Autarquia
SETEMBRO	<ul style="list-style-type: none"> - Atividades Expressão Plástica sob o tema Vindimas e Outono - Visita a Museu (Museu Rural de Boticas, Centro de Artes Nadir Afonso)
OUTUBRO	<ul style="list-style-type: none"> - Recriação da Desfolhada - Atividades Expressão Plástica sob o tema Halloween
NOVEMBRO	<ul style="list-style-type: none"> - Magusto de S. Martinho: Lanche Convívio - Atividades de Animação Cognitiva/ Motora/ Expressão Plástica
DEZEMBRO	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração de Enfeites Natalícios - Participação no Natal do Idoso promovido pela Autarquia - Festa de Natal: Eucaristia com convite às famílias, lanche convívio

O **Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)** dará continuidade, no ano de 2025, ao Acordo de Cooperação existente com Instituto da Segurança Social, I.P. no sentido de dar resposta às necessidades de 103 utentes. Com o principal objetivo de contribuir para a melhoria da qualidade de vida da população residente no concelho de Boticas, esta resposta social dará continuidade à prestação de um conjunto de diversos serviços.

Os serviços e atividades contratualizados fazem parte do Plano de Desenvolvimento Individual de cada cliente, motivando sempre a sua participação tanto na construção, como no desenvolvimento do mesmo. Todos os serviços disponibilizados e atividades planeadas surgem com a finalidade de evitar ou retardar a institucionalização dos seus utentes, bem como apoiá-los na satisfação das necessidades básicas e nas atividades da vida diária, e ainda com o intuito de combater o isolamento social, evitando e/ou retardando a institucionalização.

Para 2025 iremos manter os serviços que já prestamos, como: cuidados de higiene, higiene habitacional, fornecimento de refeições, tratamento de roupas pessoais, e outros serviços previamente acordados. As atividades a desenvolver ao longo do ano deverão corresponder às necessidades evidenciadas, aproximando a nossa intervenção das especificidades dos nossos utentes, respeitando os seus hábitos, rotinas, histórias de vida, interesses, necessidades, potencialidades e serão concretizadas de acordo com os princípios enunciados na legislação em vigor.

O SAD enquanto serviço de apoio continuado, diário e incitador da autonomia, tem o objetivo de complementar as limitações por um lado e de estimular as competências, retardando as perdas por outro. É uma intervenção focada em minimizar o desgaste dos cuidadores informais (família), contribuindo para o saudável relacionamento, qualidade de vida e bem-estar do agregado familiar.

Para o ano 2025 planeamos as seguintes atividades no âmbito dos objetivos gerais:

- Aumentar o grau de satisfação dos utentes com o serviço de refeição;
- Assegurar a prestação dos serviços contratualizados;
- Fomentar e preservar as relações intrafamiliares;

- Aumentar o conhecimento da população do concelho de Boticas sobre os serviços prestados e funcionamento geral da Resposta Social;
- Melhorar os sistemas de comunicação, informação e registos: aquisição de software de registos e gestão de utentes e ocorrências;
- Os recursos humanos afetos a esta resposta social, frequentarão em 2025 uma ação de formação de capacitação na área das tecnologias de informação a fim e modernizar e otimizar os registos obrigatórios ao nível de cuidados e serviços prestados aos utentes;
- Mudança de fardamento das colaboradoras;
- Será adquirido material de diversa natureza, para as cozinhas e lavandarias, por forma a garantir a manutenção dos equipamentos.

Os utentes do SAD irão participar, no Dia do Idoso e no Natal do Idoso do Concelho de Boticas, promovidos pela Autarquia com o apoio da Santa Casa da Misericórdia de Boticas.



A Unidade de Cuidados Continuados Nossa Senhora da Assunção é uma das respostas da Santa Casa da Misericórdia de Boticas, sob a tutela do Ministério da Saúde, inserida na Rede Nacional de Cuidados Continuados Integrados, tendo como finalidade criar um sistema integrado de serviços de saúde e de apoio social que capacitem os seus utentes na promoção da autonomia, através da implementação de um novo modelo de cuidados, implicando o trabalho integrado e pró-ativo de equipas de saúde e de apoio social com o envolvimento de utente e familiares/cuidadores informais, respeitando as suas necessidades e preferências.

Os Cuidados Continuados Integrados fundamentam-se numa gestão de caso onde são identificados os problemas mais complexos dos utentes com o objetivo de proporcionar os cuidados adequados a cada situação. Uma resposta social desta natureza permitiu colmatar algumas deficiências que a região padecia, possibilitando também a criação de postos de trabalho diretos (todos naturais e residentes no concelho). Dos seus quadros fazem parte uma equipa multidisciplinar constituída por um Diretor Técnico, Assistente Social, Fisioterapeuta, Enfermeiros, Nutricionista, Psicólogo, Farmacêuticas, Animador sociocultural, Terapeuta Ocupacional, Auxiliares assim como o corpo Clínico que inclui Médico e Médica Fisiatra.

A UCCI tem capacidade para 30 camas, 24 camas inseridas na Rede Nacional de Cuidados Continuados Integrados e 6 camas fora da rede (Quartos Particulares).

Inserido na estrutura física da Unidade de Cuidados Continuados, em ala separada dos utentes da RNCCI, existe uma "resposta social" denominada por Quartos Particulares, que oferece aos seus utentes um espaço singular, com acompanhamento permanente de técnicos de saúde especializados, nomeadamente enfermagem, assim como acompanhamento médico. Esta natureza permitiu diversificar a oferta dos serviços na área da institucionalização, criando um serviço especializado. Os Quartos Particulares - UCCI têm capacidade para 6 camas, divididas em quatro quartos, dois duplos e dois individuais.

No que concerne à UCCI Saúde Ambulatório, tem-se verificado uma procura crescente por parte da população e das seguradoras de forma a poderem usufruir

de cuidados clínicos especializados e mais próximos da população, nomeadamente sessões de fisioterapia e consultas de especialidade.

MÊS	ATIVIDADES	ATIVIDADES TRANSVERSAIS
JANEIRO	- Visita dos utentes à “Feira Gastronómica do Porco” realizada no Pavilhão Multiusos de Boticas; - Dia de Reis.	<p><u>Atividades de Animação sociocultural:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Atividades de Animação Cognitiva; - Atividades de Animação Lúdicas; - Atividades de Animação motora; - Atividades de Animação através da Expressão plástica. <ul style="list-style-type: none"> - Aniversários dos utentes; - Obras de ampliação da Unidade de Cuidados Continuados (10 camas) financiamento PRR para integração na RNCCI; - Aquisição de mobiliário de apoio técnico; - Arranjos urbanístico da área envolvente (jardins e “horta dos utentes”). - Campanha de divulgação de serviços de fisioterapia nomeadamente ao nível dos prestadores e acordos; - Manter cuidados médicos de excelência e próximos da população, integrando o prestador nos cuidados de forma proporcionar uma maior autonomia dos utentes. - Manter o rácio mensal de internamento superior a 85% da sua capacidade, para que a instituição seja ressarcida dos seus serviços a 100%, permitindo rentabilizar meios e recursos. - Manter a ocupação efetiva das camas dos QP (6 camas).
FEVEREIRO	<u>Comemorações:</u> - S. Valentim.	
MARÇO	<u>Comemorações:</u> - Carnaval; - Dia Internacional da Mulher; - Dia do Pai; - Dia Mundial da Árvore; - Primavera.	
ABRIL	<u>Comemorações:</u> - Dia das mentiras; - Páscoa; - Dia Mundial da Saúde; - Dia da Liberdade.	
MAIO	<u>Comemorações:</u> - Dia do Trabalhador; - Dia Mundial da Higiene das Mãos; - Dia Internacional do Enfermeiro; - Dia da Mãe.	
JUNHO	<u>Comemorações:</u> - Dia de Portugal de Camões e das Comunidades; - Santos Populares; - Verão.	
JULHO	Atividades ao ar livre (passeios, caminhadas, jogos,...)	
AGOSTO	Atividades ao ar livre (passeios, caminhadas, jogos,...)	
SETEMBRO	<u>Comemorações:</u> - Dia Internacional da Paz; - Outono.	
OUTUBRO	<u>Comemorações:</u> - Implementação da República.	
NOVEMBRO	<u>Comemorações:</u> - Dia de Todos os Santos; - São Martinho.	
DEZEMBRO	<u>Comemorações:</u> - Restauração da Independência; - Inverno; - Natal; - Fim de Ano/Passagem Ano 2024-2025.	



Handwritten initials and signatures in blue ink, including a large 'U' and several scribbles.

➤ **Informática e Comunicação**

As Tecnologias de Informação e Comunicação desempenham um papel fundamental no suporte tecnológico de uma Instituição. No planeamento anual, é essencial que a sua estratégia aborde vários objetivos, metas, desafios, e projetos para garantir que as infraestruturas tecnológicas estejam alinhadas com as necessidades da Misericórdia.

Assim para 2025, os principais objetivos são:

- Melhorar a Segurança de TI: Implementar medidas de segurança adicionais para proteger os sistemas e dados da organização contra ameaças cibernéticas, como ataques de *phishing* e *malware*.
- Atualizar a infraestrutura de TI: Avaliar e atualizar servidores, dispositivos de rede e sistemas de armazenamento para melhorar o desempenho e fiabilidade.
- Promover a Eficiência Operacional: Automatizar tarefas repetitivas e otimizar recursos de TI para reduzir custos operacionais.

➤ **Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD)**

A proteção de dados e a conformidade com este regulamento tem sido de uma enorme preocupação, uma vez que representa uma mudança fundamental na abordagem da questão da segurança e da privacidade dos dados pessoais.

Em vigor desde maio de 2016, passou a partir de maio de 2018, a ser objeto de procedimento sancionatório em caso de incumprimento, ou pelo menos pela não verificação de evidências que permitam concluir que a Instituição não está a implementar o sistema. É essencial conhecer as novas regras e analisar as novas obrigações, bem como adotar as medidas necessárias para assegurar que a Misericórdia está a funcionar em conformidade com a lei.

Frequentemente são propostas metodologias que assegurem a proteção de dados de pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais.

O processo de conformidade para com o RGPD é um processo de melhoria contínua, não se esgotando num documento, nem numa data específica.

➤ Regime Geral de Prevenção da Corrupção (RGPC)

No dia 8 de junho de 2022 entrou em vigor o Decreto-Lei n.º 109-E/2021, de 9 de dezembro, que veio estabelecer e aplicar o Regime Geral de Prevenção da Corrupção (RGPC). Este é aplicável às pessoas coletivas com sede em Portugal e sucursais em território nacional de empresas com sede no estrangeiro que empreguem 50 ou mais trabalhadores, sendo que a aplicação do presente regime é acompanhada pelo Mecanismo Nacional Anticorrupção (MENAC).

Assim, a Misericórdia iniciou a adoção das medidas legais exigidas, sendo que, no decorrer do próximo ano irá continuar a adotar um programa de cumprimento normativo que inclua:

- ❖ Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas (PPR);
- ❖ Código de Conduta;
- ❖ Programa de Formação e Canal de Denúncias interno, nos termos do disposto na Lei n.º 93/2021, de 21 de dezembro.

➤ Recursos Humanos

O quadro de pessoal da SCMB é neste momento composto por 198 colaboradores, e que abrange várias áreas, nomeadamente, as áreas da saúde, social, educação e cultural, entre outras.

A Instituição prevê para o ano de 2025 aumentar o número de colaboradores devido à dependência cada vez maior dos nossos utentes. Tem-se vindo a substituir vários trabalhadores por motivos diversos: licenças de parentalidade, licenças sem vencimento, baixas prolongadas, e ainda saída de trabalhadores: demissão, reforma.

Foi previsto o aumento dos gastos com o pessoal relativo a atualização do Salário Mínimo Nacional (SMN) para 870 euros brutos, a partir de janeiro de 2025, previsto em Orçamento de Estado para o ano de 2025. O novo valor representa uma subida de 50 euros brutos, face aos 820 euros brutos atualmente em vigor.

No âmbito da Higiene e Segurança e Medicina no Trabalho prevemos dar continuidade às medidas ao nível da segurança alimentar; à avaliação médica dos profissionais de forma a atestar a adaptabilidade do colaborador para a função que exerce e continuar a estar atento no corrigir de não conformidades detetadas pelos técnicos da empresa parceira para o efeito (LIBEL).

O objetivo estratégico respeitante aos Recursos Humanos continuará a ser o de promover o desenvolvimento, a formação e reforçar o nível de motivação e desempenho dos trabalhadores.

A extinção do Fundo de Compensação do Trabalho (FCT), vide Decreto-lei n.º 115/2023, de 15 de dezembro, prevê situações de resgate dos valores entregues. Neste sentido, a Instituição poderá reaver o montante entregue através de programas de formação para os colaboradores.

Handwritten signatures in blue ink, including a large stylized signature at the top and a smaller one below it.

➤ **Viaturas**

A Misericórdia apresentou uma candidatura ao programa do PRR – Mobilidade VERDE, para a continuar a modernizar a frota automóvel, que foi aprovada.

A candidatura visa a aquisição de 3 viaturas elétricas, por concurso público, sendo o que o valor total do investimento previsto é de 130.000,00€, acrescido de IVA à taxa em vigor, sendo que o PRR financia 75.000,00€.

➤ **Eficiência energética**

Prevê-se que em 2025, fique concluído o investimento que a Misericórdia de Boticas fez em parceria com a Greenvolt, para a criação de uma Comunidade Inclusiva de Energia. Esta comunidade, visa o fornecimento de energia produzida por uma central solar, sendo que o excedente será fornecido a famílias necessitadas, a um preço reduzido em relação às tarifas normais.

Em linhas gerais, esta central será dividida pelos vários edifícios com uma capacidade de 279,26 KWp, que ao fim de 25 anos passará a ser propriedade da Misericórdia.

A energia produzida por esta central, será vendida à Misericórdia a 0,0899€, sendo este preço fixo por 25 anos, o que dará uma poupança a custos atuais, de cerca de 22.000,00€ / ano, que corresponde a uma autonomia energética de 40%.

De salientar que esta central não tem qualquer custo para a Instituição.

➤ **Cobertura do CADAT**

Nesta fase está em preparação uma candidatura ao Portugal 2030 para substituição da cobertura em fibrocimento (com amianto) do Edifício do CADAT.

Apesar de necessária, não foi ainda possível realizá-la por falta de financiamento.

O valor previsto para a obra é de 100.000,00€, acrescido de IVA à taxa em vigor.

➤ **Habitações Colaborativas e Comunitárias**

A Habitação Colaborativa e Comunitária, é uma resposta social que assenta em alojamento individual e familiar em comunidade, com a prestação de apoio e serviços. É um modelo que privilegia a inclusão e o combate ao isolamento de pessoas em situação de maior vulnerabilidade social, como idosos ou pessoas com deficiência, numa perspetiva de equilíbrio entre a privacidade individual e o espaço coletivo.

A candidatura apresentada no início de 2024, foi aprovada com uma comparticipação da CE a 100%, num total de 563.530,00€ acrescido de IVA à taxa em vigor (IVA recuperável a 100%).

Nesta fase decorre a Contratação Pública, prevendo-se o início da obra em janeiro de 2025 e a sua conclusão em 31 de março de 2026. Custo previsto para 2025: 400.000,00€ acrescido de IVA à taxa em vigor.



➤ **Ampliação da UCC – PRR**

Foi aprovada em julho de 2024 a candidatura ao PRR, para a ampliação da UCC em mais 10 camas. O presente projeto consiste na ampliação do edifício ao nível do piso 1, com a criação de 4 quartos duplos, 2 quartos individuais e uma sala de estar. O valor aprovado para esta ampliação é de 413.160,00 € acrescido de IVA à taxa em vigor (IVA recuperável a 100%, sendo 25.000,00€ para equipamento). Nesta

data decorre o processo de Contratação Pública obrigatório. A data prevista para a conclusão da obra é 31 de março de 2026.

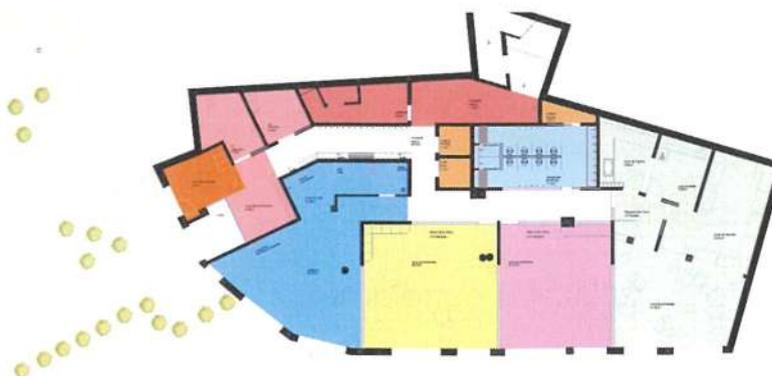
Custo previsto para 2025: 300.000,00€ acrescido de IVA à taxa em vigor.



➤ **Ampliação da Creche**

O aumento significativo que se tem sentido na procura da resposta social Creche, levou a Misericórdia, a apresentar uma candidatura ao PRR para a criação de 46 novos lugares em Creche. Estas novas salas de Creche vão-se desenvolver no piso inferior da ERPI N. Sra. da Livração, mais propriamente onde se situava a antiga secretaria.

O valor aprovado a 100% pelo PRR é de 164.500,00€, acrescido de IVA (valor recuperável). Nesta fase decorre o concurso público de adjudicação da obra e prevê-se que a mesma esteja concluída em setembro de 2025.



ORÇAMENTO



[Handwritten signatures in blue ink]



Conta de Exploração Previsional – Memória Justificativa

Dando cumprimento ao inscrito na alínea e) do n.º 1 do artigo 28 do compromisso desta Irmandade, vem a Mesa Administrativa desta Instituição apresentar o Orçamento de Rendimentos e Gastos para o exercício de 2025.

Para a elaboração do presente Orçamento utilizaram-se os seguintes pressupostos:

- Os valores efetivos do período de janeiro a agosto de 2024, já conhecidos, projetados em termos de doze meses, corrigidos pontualmente, atendendo a especificidades próprias de determinados Gastos e Rendimentos;
- Considerando a atual instabilidade dos preços e a conseqüente instabilidade do nível de inflação devido aos vários conflitos existentes em todo mundo, prevê-se que este Orçamento possa vir a sofrer desvios significativos.

RENDIMENTOS E GASTOS	Notas	2025	2024
Vendas e serviços prestados	2.1	4.733.680,06	4.374.557,38
Subsídios à exploração	2.2	148.852,09	167.462,31
Variação inventários produção		-	-
Trabalhos para pp entidade		-	-
CMVMC	1.1	-135.004,71	-119.897,16
Fornecimentos e serviços externos	1.2	-1.358.853,97	-1.316.144,50
Gastos com o pessoal	1.3	-3.226.123,78	-2.884.580,53
Ajustamento de inventários		-	-
Imparidade dívidas a receber		-	-
Provisões		-	-
Outras imparidades		-	-
Aumentos/reduções justo valor		-	-
Outros rendimentos e ganhos	2.3	182.579,48	153.401,16
Outros gastos	1.5	-3.810,50	-53.999,40
Resultado antes depreciações, gastos de financiamento e impostos		341.318,67	320.799,25
Gastos/reversões de depreciação e amortização	1.4	-306.853,38	-279.310,28
Resultado operacional (antes gastos financiamento e impostos)		34.465,29	41.488,97
Juros/gastos similares suportados	1.6	-33.182,06	-38.299,02
Resultado antes de imposto		1.283,23	3.189,95
Imposto sobre rendimento do período		0,00	0,00
Resultado Liq. previsional do período		1.283,23	3.189,95

O total de Gastos e de Rendimentos que se prevê para o próximo exercício cifra-se em 5.063.828,40€ e 5.065.111,63€, respetivamente.

Prevê-se um Resultado Líquido de 1.283,23€.

1 – GASTOS

O total de Gastos previstos para o ano de 2025 é de 5.063.828,40€, representando em relação ao ano anterior (4.692.230,89€), um aumento de 7,92%, ou seja, de 371.597,51€.

ORÇAMENTO DE GASTOS

Descrição	2025
CMVMC	135.004,71
Fornecimentos e Serviços Externos	1.358.853,97
Gastos com o Pessoal	3.226.123,78
Provisões	-
Outros gastos	3.810,50
Gastos/reversões de Depreciação e amortização	306.853,38
Juros/gastos similares suportados	33.182,06
Total	5.063.828,40

Da análise do quadro acima apresentado constatamos que os Gastos com o Pessoal se mantêm como os mais representativos, equivalem a 64% do total de Gastos encontrando-se a seguir a rubrica Fornecimentos e Serviços Externos com 27%. Estas duas sub-rubricas representam assim 91% do total dos Gastos.

1.1 - Custo das Mercadorias Vendidas e Matérias Consumidas (CMVMC)

Esta conta apresenta as saídas das existências por consumo, no âmbito da atividade da Instituição, nomeadamente géneros alimentares.

Prevê-se que o CMVMC atinja o valor de 135.004,71€ no ano 2025. A previsão do CMVMC foi efetuada tendo em conta os consumos normais da Instituição e uma taxa de inflação previsional para 2025 de 2,1% antevista pelo Banco de Portugal. Para estimarmos os consumos normais da Instituição para 2025 baseámo-nos nos gastos efetuados nos primeiros oito meses de 2024 já previamente conhecidos.

1.2 – Fornecimentos e Serviços Externos

Nesta subconta são registados os gastos com bens de consumo imediato e com serviços prestados por terceiros. Prevê-se que esta sub-rubrica de gastos atinja o valor de 1.358.853,97€ em 2025. As estimativas nesta sub-rubrica de gastos também foram realizadas em moldes idênticos aos utilizados no cálculo do CMVMC. Estes gastos representam 27% na estrutura global dos gastos.

De seguida apresentamos um quadro com as previsões para 2025 e comparação com as previsões efetuadas no orçamento de 2024:

	2025	2024
Fornecimentos e serviços externos	1.358.853,97	1.316.144,50
Subcontratos	664.987,38	652.305,41
Serviços Especializados	114.078,86	86.985,17
Materiais	32.703,04	28.937,27
Energia e Fluidos	231.348,89	247.752,53
Deslocações e Estadas	3.710,95	5.912,36
Serviços Diversos	132.510,99	127.773,68
Despesas com Utentes	179.513,87	166.478,09

As sub-rubricas com maior peso são as de Subcontratos, nomeadamente no fornecimento de refeições, no fornecimento e tratamento de roupas e em energia e fluídos, que engloba os gastos com eletricidade, gás, água e combustíveis, onde se prevê uma redução de gastos relativamente ao ano anterior, devido ao investimento feito na transição energética através da instalação de painéis solares, e na renovação da frota com a aquisição de viaturas elétricas.

Na sub-rubrica de Serviços Diversos merecem destaque os gastos com limpeza, higiene e conforto que inclui os produtos necessários na limpeza, higienização e bem-estar dos nossos utentes.

Em Despesas com Utentes ressalvam-se os valores gastos com fraldas, material de enfermagem e medicação. No que respeita aos Serviços Especializados, os gastos com maior relevância aí contemplados, são os gastos com a conservação e reparação de edifícios e da frota automóvel.

1.3 - Gastos com o Pessoal

Prevê-se que as despesas com o pessoal, atinjam em 2025, o valor de 3.226.123,78€, dividido pelas seguintes parcelas:

	2025	2024
Gastos com o pessoal	3.226.123,78	2.884.580,53
Remunerações Pessoal	2.612.214,14	2.319.332,72
Encargos sobre Remunerações	572.885,65	528.112,11
Seguros e outros	41.023,99	37.135,70

As previsões para esta sub-rubrica de gastos, foram efetuadas tendo em consideração o pessoal com vínculo laboral à Instituição, na data da elaboração do orçamento e tiveram por base os seguintes pressupostos: a taxa contributiva da Segurança Social das Misericórdias manter-se em 22,30%, foi considerado o aumento do Salário Mínimo Nacional para 870,00€ no ano 2025.

Apenas foram considerados os efetivos em serviço, não incluindo licenças sem vencimento nem as incapacidades para o trabalho.

1.4 - Gastos de Depreciação e de Amortização

A estimativa das Depreciações dos ativos fixos para o ano 2025 é de 306.853,38€ e representa 6,01% dos gastos totais.

Descrição	2025	2024
Ativos fixos tangíveis	306.853,38	279.402,24
Edifícios e outras construções	203.434,91	190.745,80
Equipamento básico	26.009,61	43.440,44
Equipamento de transporte	75.852,29	38.400,76
Equipamento administrativo	1.556,57	6.723,28
Ativos intangíveis	-	-
Total	306.853,38	279.402,24

Serve esta subconta para registar a depreciação/desgaste dos ativos fixos.

Esta previsão teve em consideração os ativos fixos tangíveis/intangíveis existentes na Instituição na data de elaboração do orçamento, aqueles que ainda vão ser adquiridos até ao final de 2024 e o orçamento de investimentos para 2025.

De salientar o aumento verificado na sub-rubrica Equipamento de transporte, onde já se iniciou a depreciação das viaturas elétricas adquiridas e já ao serviço.

1.5 – Outros Gastos e Perdas

A previsão para esta sub-rubrica de Gastos é de que atinja em 2025, o valor de 3.810,50€. Esta previsão contempla valores como impostos e quotizações, nomeadamente ao GMS (Grupo Misericórdias da Saúde) e à UMP (União das Misericórdias Portuguesas).

1.6 – Juros e Gastos similares suportados

Relativamente aos Gastos de Financiamento, a previsão para 2025 cifra-se no valor de 33.182,06€, que correspondem aos juros dos empréstimos bancários que a Instituição tem na Caixa Geral de Depósitos (Construção da Unidade de Cuidados Continuados Nossa Senhora da Assunção) e com o Banco Português de Investimento (Remodelação e Reabilitação do Edifício do Lar Nossa Senhora da Livração).

O cálculo foi previsto com base no capital em dívida e na taxa de juro aplicável.

2 – RENDIMENTOS

O total de Rendimentos Previstos para o ano de 2025 é de 5.065.111,63€, representando em relação ao ano anterior (4.695.420,84€), um aumento de 7,87%, ou seja, de 369.690,79€.

O Quadro seguinte distribui os rendimentos da Instituição:

ORÇAMENTO DE RENDIMENTOS

Descrição	2025
Prestação de serviços	4.733.680,06
Subsídios à exploração	148.852,09
Trabalhos para própria entidade	-
Outros rendimentos e ganhos	182.579,48
Total	5.065.111,63

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'ep', 'ah', 'af', 'ab', 'g', and '1'.

A rúbrica com maior peso no valor previsto para os Rendimentos, é a rúbrica de Prestações de Serviços com 93% do valor total dos Rendimentos.

2.1 – Prestação de Serviços

	2025	2024
Prestação de Serviços	4.733.680,06	4.374.557,38
Quotas de utilizadores	2.150.642,40	1.959.742,63
Quotizações	1.530,00	1.512,00
Serviços secundários	153.210,93	143.874,17
Prestações Segurança Social	2.428.296,73	2.269.428,58

A sub-rubrica Prestações de Serviços, compreende as importâncias recebidas a título de mensalidades pelos utentes das várias respostas sociais. Abrange também as quotizações dos Irmãos da Instituição e ainda o rendimento associado ao reembolso das despesas dos utentes.

De salientar que a partir de 2024 passa a existir uma nova subconta "Prestações Segurança Social", onde são contabilizadas as participações financeiras resultantes dos acordos de cooperação celebrados entre as Instituições e o Estado, que antes eram consideradas em Subsídios à Exploração.

Esta alteração surge após a emissão de um parecer da Comissão de Normalização Contabilística (CNC) sobre a correta contabilização dos Acordos de Cooperação.

Assim, a CNC considera que: "Se o pagamento da participação mensal por parte do Estado para determinada resposta social estiver dependente da variação

de frequências dos utentes, e for atribuído como apoio ao pagamento da mensalidade devida pelo utente, estamos perante uma Prestação de Serviços (Conta 72).

Em 2025, prevê-se uma atualização no valor das mensalidades para fazer face ao elevado nível de inflação, uma atualização sobre os preços dos cuidados de saúde e de apoio social dos serviços prestados pelas unidades da Rede Nacional Cuidados Continuados Integrados (RNCCI) e um aumento dos Acordos de Cooperação de 6% para além da recente atualização de 3,5% relativo ao biénio 2023-2024.

2.2 – Subsídios à Exploração

Dos Subsídios à Exploração, prevê-se obter no ano de 2025 o valor de 148.852,09€, assim distribuídos:

	2025	2024
Subsídios à exploração	148.852,09	167.462,31
Segurança Social	9.540,96	8.547,48
Outros Subsídios		
Câmara Municipal de Boticas	120.000,00	120.000,00
Outros	19.311,13	38.914,83

Como mencionamos no ponto anterior, os Acordos de Cooperação passaram a ser contabilizados como Prestação de Serviços, apenas será contabilizado como subsídio da Segurança Social a Compensação das Educadoras.

Em Outros, contabilizam-se essencialmente os subsídios recebidos através das medidas de apoio ao emprego do IEFP.

2.3 - Outros Rendimentos e Ganhos

Prevê-se que esta sub-rubrica de Rendimentos atinja, em 2025, o valor de 182.579,48€.

Esta sub-rubrica de Rendimentos, contempla 95.443,09€ relacionados com a estimativa da imputação de subsídios ao investimento. Os Subsídios ao Investimento serão imputados aos rendimentos anuais à medida que as depreciações dos bens subsidiados forem sendo contabilizadas, como podemos verificar no quadro que apresentamos de seguida:

	2025	2024
Outros rendimentos e ganhos	182.579,48	153.401,16
Imputação Subsídios p/ Investimento:	95.443,09	73.643,44
PARES (RA)	1.831,06	1.831,06
ON2 - UCC	25.800,00	25.800,00
Fundo Rainha D. Leonor - ERPI	5.306,47	5.306,47
Câmara Municipal de Boticas	4.000,00	4.000,00
Norte 2020	6.302,71	8.032,41
PRR Mobilidade Verde	51.331,00	28.673,50
PRR Ampliação Creche	871,85	-
Outros	87.136,39	79.757,72

Em Outros, reflete-se a previsão das restituições de IVA, nomeadamente para aquisição de bens e serviços de alimentação e bebidas, aquisição de bens do ativo fixo tangível sujeitos a depreciação e construção, manutenção e conservação de imóveis, sub-rubrica na qual foi considerada a restituição de 50% do IVA, suportado nas obras referentes à substituição da cobertura no edifício CADAT e outras manutenções a realizar em 2025.

Foi também considerado o valor de 36.252,09€ relativo a Fundos de Compensação, que mediante as alterações do Decreto-Lei n.º 115/2023, permite o resgate do referido fundo acumulado para investimento desde que se cumpram os requisitos exigidos.

Considerou-se ainda o valor de 7.676,24€, referente aos produtos cultivados nas oficinas do CACI.

ORÇAMENTO DE INVESTIMENTOS ANO 2025

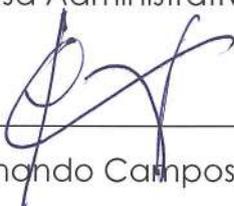
INVESTIMENTOS PREVISTOS	AUTOFINANCIA	SUBSÍDIOS		OUTROS FINANC.	TOTAL
	MENTO	PIDDAC	OUTROS		
Ativos Fixos Tangíveis					
Edifícios e outras construções a)				100.000,00	100.000,00
Edifícios e outras construções b)				164.500,00	164.500,00
Equipamento básico					
Equipamento de transporte c)	55.000,00			75.000,00	135.000,00
Equipamento administrativo					
Outros ativos fixos tangíveis					
	55.000,00	0,00	0,00	339.000,00	394.500,00
Ativos Intangíveis					
Programas de computador					0,00
Propriedade intelectual					
	0,00			0,00	0,00
Investimentos em curso					
Ativos fixos tangíveis em curso d)				300.000,00	300.000,00
Ativos fixos tangíveis em curso e)				400.000,00	400.000,00
Ativos intangíveis em curso					
	0,00			700.000,00	700.000,00
TOTAL	55.000,00			1.039.500,00	1.094.500,00

- a) Rúbrica referente à substituição da cobertura CADAT
Financiamento: Portugal 2030
- b) Rúbrica referente à Ampliação da Creche
- Financiamento: PRR
- c) Modernização frota automóvel
- Financiamento: Mobilidade Verde Social
- d) Rúbrica referente à ampliação da UCC
- Financiamento: PRR
- e) Rúbrica referente às Habitações Comunitárias e Colaborativas
- Financiamento: PRR

APROVAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO E ORÇAMENTO

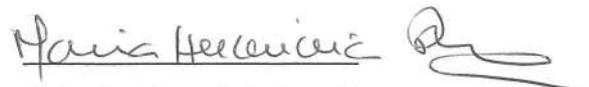
O presente Plano de Ação e Orçamento foi aprovado, por unanimidade na reunião da Mesa Administrativa de 13 de novembro de 2024, e mereceu o Parecer favorável do Conselho Fiscal, que se anexa.

A Mesa Administrativa


(Fernando Campos)
(Maria Cândida Eiras)
(Maria Fátima Casas)
(Alexandrino Esteves)
(José Curião Teixeira)

Aprovado, por unanimidade em Assembleia Geral de 28 de novembro de 2024.

A Mesa da Assembleia Geral


(Laureano Gonçalves)
(António Ferreira)
(Maria Hermínia Rua)