



RESPOSTA SOCIAL:  Creche  Pré-Escolar  CATL  
 1ª Inscrição  Renovação

Nome:				Data Nascimento:	
CC:		NISS:		NIF:	
Nome da Mãe:				Contacto:	
Morada:					
Nome do Pai:				Contacto:	
Morada:					
Enc. de Educação:					
Parentesco:		CC/BI:		NIF:	
Email: (para envio de fatura e recibo)				Contacto.:	
Morada:				Contacto alt:	
Nº elem. Agreg. Familiar:		Irmãos a frequentar a mesma Resposta Social?		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	

A criança necessita de cuidados especiais?  Sim  Não

#### DECLARAÇÃO

Declaro que presto o meu consentimento de forma livre, específica, informada, explícita e inequívoca, à Santa casa da Misericórdia de Boticas para tratar todos os meus dados pessoais inseridos na presente ficha de inscrição para fins de inscrição e gestão ou outras finalidades permitidas por lei, e, quando necessário, colocar essa informação à disposição de terceiros, prestadores de serviços, organismos públicos e quaisquer outras entidades, nos termos legais, nomeadamente, Contabilidade, Recursos Humanos, Seguradora, AT e Segurança Social, entre outros.

Os dados pessoais serão conservados apenas pelo período estritamente necessário para a realização das referidas finalidades ou até ao máximo do final do presente ano letivo, findo o qual serão definitivamente eliminados no caso de não se realizar o respetivo contrato de prestação de serviços, respeitando na sua conservação, as garantias de sigilo e confidencialidade preconizadas pelo RGPD.

Mais declaro que fui informado que poderei a qualquer momento, querendo, solicitar através do endereço de correio eletrónico [rgpd@misericordiaboticas.pt](mailto:rgpd@misericordiaboticas.pt) o acesso aos meus dados pessoais; à sua retificação ou atualização; ao apagamento/esquecimento; limitação e direito à portabilidade; o direito de se opor ao tratamento ou retirar o presente consentimento e apresentar reclamação junto da Autoridade competente - CNPD através do e-mail [geral@cnpd.pt](mailto:geral@cnpd.pt).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
(O/a Encarregado/a de Educação)

#### Lista de documentos entregues/ enviados:

- Cartão de Cidadão da criança (apenas para consulta de dados)
- Boletim de vacinas atualizado
- Declaração médica comprovativa do estado de saúde da criança, caso esta tenha algum problema de saúde/ alergia
- Documento de identificação e NIF do responsável pela criança (apenas para consulta de dados)
- Comprovativo de morada do responsável pela criança
- Recibo de renda de casa ou documento comprovativo de prestação bancária para aquisição de habitação própria permanente
- Comprovativo da aquisição de medicamentos de uso contínuo, em caso de doença crónica comprovada por declaração médica
- Última Declaração de IRS e respetiva nota de liquidação, ou na ausência de rendimentos, uma declaração comprovativa da Segurança Social/ Administração Tributária
- Comprovativo dos rendimentos prediais, caso existam, ou a Declaração de Compromisso de Honra de não existência de rendimentos prediais
- Cadernetas prediais atualizadas, caso existam, ou a Declaração de Compromisso de Honra de não existência de bens imóveis
- Declaração dos rendimentos de capitais, caso existam, ou a Declaração de Compromisso de Honra de não existência de rendimentos de capitais
- Documentos comprovativos dos vencimentos auferidos pelo agregado familiar, relativos aos 3 últimos meses, ou na ausência dos mesmos, cópia do contrato de trabalho

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
(O/a Encarregado/a de Educação)

\_\_\_\_\_  
(O/a Funcionário / a)